



# FORMATION PREPARER & ARGUMENTER POUR MIEUX CONVAINCRE FACE A LA DIRECTION

## Objectifs

Les objectifs de cette formation sont de permettre aux membres du CSE de maîtriser les règles de la communication, de s'approprier les outils nécessaires à la préparation des réunions et à l'élaboration des ordres du jour. Elle vise également à les professionnaliser pour mieux convaincre face à la direction et renforcer leur impact lors des échanges.

## Méthode et Matériel pédagogique

- ◆ Documentation CSE du Ministère du Travail accessible via la plateforme ED5
- ◆ Supports de travail adaptés aux besoins spécifiques de l'entreprise
- ◆ Formation à dominante pratique avec expérimentation des outils et méthodes
- ◆ Possibilité pour les élus d'apporter leurs ordres du jour pour des mises en situation
- ◆ Documents supports accessibles et remis aux participants en fin de formation

## Moyens d'encadrement

Formateurs(trices) C.H.S.C.T. CSSCT du CSE certifié auprès de la DREETS .



1 jour - 7 heures



**INTER-ENTREPRISE  
& INTA-ENTREPRISE**  
France Métropolitaine



**De 4 à 10 Stagiaires  
maximum**  
Individualisation : oui



**Public :** Élus CSE -SSCT- DS - RS

**Pré-requis :** Être élu membre du CSE



**Délivrance d'une attestation de compétence** à l'issue de la formation sous réserve du suivi de la totalité de la formation



Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter notre référent handicap : [ref.handicap@ed5.fr](mailto:ref.handicap@ed5.fr)

4,93/5



## Évaluations & Attestation des compétences

Seuls les candidats qui ont suivi la totalité de la formation peuvent prétendre à l'obtention de l'attestation des compétences.

Attestations de présence et de compétences seront délivrées en fin de formation.

## Programme de la Formation

- Rappel de la charge du travail des CSE
  - La répartition du temps travail - mandat)
  - Optimisation du temps
  - Les réunions
  - Les règles de bon fonctionnement
  - Les réunions préparatoires
- Le concept de la préparation
  - Les ordres de jour : de traitement des questions à l'exposition des sujets
  - Application autour d'une réunion
  - Bilan

## Le + ED5

- ◆ Habilitation pour les formations SSCT & Économique des Membres élus du CSE
- ◆ Enregistré en qualité IPRP
- ◆ Équipe pédagogique sélectionnée et expérimentée
- ◆ Pré-diagnostic avec plan d'actions offert
- ◆ Formations personnalisées adaptées aux besoins des entreprises

## Nous **contacter**

📍 65 Rue du Moulin Vedel  
30900 Nîmes

☎ 04 11 94 00 50



ww.ed5.fr



contact@ed5.fr

**ED5 S.A.S** au capital de 7470€



**Siren** : 905 195 426

**NDA** : Enregistrée sous le numéro 76300493030.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.