



FORMATION PREPARER & ARGUMENTER POUR MIEUX CONVAINCRE FACE A LA DIRECTION

Objectifs

Les objectifs de cette formation sont de permettre aux membres du CSE de maîtriser les règles de la communication, de s'approprier les outils nécessaires à la préparation des réunions et à l'élaboration des ordres du jour. Elle vise également à les professionnaliser pour mieux convaincre face à la direction et renforcer leur impact lors des échanges.

Méthode et Matériel pédagogique

- ◆ Documentation CSE du Ministère du Travail, fournie sur clé USB.
- ◆ Supports de travail adaptés aux besoins spécifiques de l'entreprise
- ◆ Formation à dominante pratique avec expérimentation des outils et méthodes
- ◆ Possibilité pour les élus d'apporter leurs ordres du jour pour des mises en situation
- ◆ Documents supports accessibles et remis aux participants en fin de formation

Moyens d'encadrement

Formateurs(trices) C.H.S.C.T. CSSCT du CSE certifié auprès de la DREETS .



4 jours - 28 heures



**INTER-ENTREPRISE
& INTA-ENTREPRISE**
France Métropolitaine



De 4 à 10 Stagiaires maximum
Individualisation : oui



Public : Élus CSE -SSCT- DS - RS
Pré-requis : Être élu membre du CSE



Actualisation des compétences :
tous les 4 ans (28 heures)



Délivrance d'une attestation de compétence à l'issue de la formation sous réserve du suivi de la totalité de la formation



Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter notre référent handicap :
ref.handicap@ed5.fr

4,93/5



Évaluations & Attestation des compétences

Seuls les candidats qui ont suivi la totalité de la formation peuvent prétendre à l'obtention de l'attestation des compétences.

Attestations de présence et de compétences seront délivrées en fin de formation.

Programme de la Formation

- Rappel de la charge du travail des CSE
 - La répartition du temps travail - mandat)
 - Optimisation du temps
 - Les réunions
 - Les règles de bon fonctionnement
 - Les réunions préparatoires
- Le concept de la préparation
 - Les ordres de jour : de traitement des questions à l'exposition des sujets
 - Application autour d'une réunion
 - Bilan

Le + ED5

- ◆ Habilitation pour les formations SSCT & Économique des Membres élus du CSE
- ◆ Enregistré en qualité IPRP
- ◆ Équipe pédagogique sélectionnée et expérimentée
- ◆ Pré-diagnostic avec plan d'actions offert
- ◆ Formations personnalisées adaptées aux besoins des entreprises

Nous **contacter**



📍 65 Rue du Moulin Vedel
30900 Nîmes

🌐 www.ed5.fr

☎ 04 11 94 00 50

✉ contact@ed5.fr

ED5 S.A.S au capital de 7470€ - Siren : 905 195 426 – NDA : 76300493030